

Procedura dyplomowania studentów na Wydziale Filologiczno-Pedagogicznym UTH w Radomiu

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura opracowana została na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), Regulaminu studiów w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. K. Pułaskiego (Załącznik do uchwały Nr 000-3/24/2020 Senatu UTH Radom z dnia 14 maja 2020 r.), Zarządzenia R-44/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 3 września 2020 r. w sprawie: zasad planowania i rozliczania zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu § 2.
2. Postanowienia procedury dotyczą Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu.

II. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. Uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów wymaganych planem studiów,
2. Złożenie pracy dyplomowej w formie pisemnej i elektronicznej,
3. Dostarczenie do Biura Obsługi Studenta:
 - a) opieczętowanej Karty obiegowej wraz z Deklaracją zgody na udział w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów UTH Radom oraz na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych (Zał. nr 1 do zarządzenia R-26/2021 z dnia 20.04.2021 r.)
 - b) czterech zdjęć o formacie 4,5 x 6,5 (jedno podpisane na odwrocie);
 - c) innych wymaganych dokumentów;
 - d) dokumentów poświadczających szczególne osiągnięcia studenta celem wpisania ich do suplementu, jeśli student je posiada;
4. Uregulowanie zobowiązań finansowych wobec uczelni, w tym wniesienie opłaty za

dyplom.

III. Praca dyplomowa (dotyczy wszystkich kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, 1 i 2 stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich)

1. Liczba prac dyplomowych powierzonych jednemu promotorowi w danym roku akademickim nie może przekroczyć 12.
2. Listę promotorów i listę recenzentów zatwierdza Dziekan na wniosek kierowników katedr.
3. Pracę dyplomową licencjacką i magisterską student wykonuje pod kierunkiem promotora.
4. Promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy dyplomowej, a tym samym promotora pracy dyplomowej. Student ma prawo zgłosić promotorowi propozycję własnego tematu pracy. Ostateczną decyzję o przydziale tematu podejmuje promotor. Wybór promotora następuje nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.
6. Temat pracy dyplomowej nie może powielać tematu innej pracy obronionej wcześniej, o ile nie stanowi jej twórczego rozwinięcia lub innego ujęcia tematu.
7. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan na wniosek kierowników katedr.
8. Biuro Obsługi Studenta prowadzi ewidencję podjętych tematów prac dyplomowych.

Przygotowanie pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa winna być przygotowana zgodnie ze wskazówkami edytorskimi i redakcyjnymi opracowanymi przez katedry.
2. Pracę dyplomową należy złożyć w Biurze Obsługi Studenta w dwóch egzemplarzach, z których jeden, tzw. recenzencki, po egzaminie dyplomowym przekazywany jest do akt studenta.
3. Składając pracę dyplomową w Biurze Obsługi Studenta student winien dołączyć:
 - a) Oświadczenie autora pracy dyplomowej w sprawie procedury antyplagiatowej (Zał. nr 1);
 - b) Oświadczenie o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej oraz

zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową (Zał. nr 2);

- c) płytę CD z wersją elektroniczną pracy dyplomowej zapisaną w formacie obsługiwany przez Microsoft Word lub formacie PDF. Nośnik CD powinien być trwale opisany imieniem, nazwiskiem i numerem albumu autora pracy, a jego okładka zminimalizowaną wersją pierwszej strony pracy.
4. Promotor dołącza do pracy Opinię promotora pracy dyplomowej (Zał. nr 3), poświadczając akceptację pracy wpisem w systemie e-dziekanat – zaliczeniem modułu Praca dyplomowa oraz własnoręcznym podpisem oraz datą na pierwszej stronie obydwu egzemplarzy oprawionej pracy dyplomowej.

Ocena pracy dyplomowej

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po uzyskaniu pozytywnej oceny drugiego recenzenta.
2. Ocena pracy studenta winna być napisana odręcznie na formularzu lub komputerowo przy zachowaniu wzorca zgodnego z ww. formularzem. Ocena pracy ma charakter opisowy, winna być sporządzona rzetelnie i solidnie.
3. Ocenie podlegają:
 - a) Zgodność treści pracy z tytułem.
 - b) Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez.
 - c) Merytoryczna ocena pracy.
 - d) Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.
 - e) Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.
 - f) Ocena formalnej strony pracy /poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze/.
 - g) Sposób wykorzystania pracy /publikacja, udostępnienie innym instytucjom, materiał źródłowy/.
4. Ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna wynikająca z ocen promotora oraz recenzenta.

IV. Egzamin dyplomowy

Terminy przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1. Miejsce i termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan, przy czym egzamin odbywa się nie później niż w okresie jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej, z wyłączeniem okresu urlopowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Zakres egzaminu dyplomowego

1. Zagadnienia na egzamin dyplomowy ustalają Kierownicy Katedr, przed sesją egzaminacyjną poprzedzającą ostatni rok nauki.
2. Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje treści programowe przedmiotów kierunkowych, podstawowych i specjalistycznych realizowane w ramach planu i programu studiów na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Zagadnienia na egzamin dyplomowy opracowywane są odpowiednio w Katedrze Pedagogiki i Psychologii, Katedrze Filologii Polskiej, Katedrze Neofilologii i Katedrze Kultury Fizycznej, a następnie zatwierdzane przez Dziekana.
4. Wykaz zagadnień udostępniany jest studentom na rok przed planowanym końcem studiów.

V. Sposób przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego student przedstawia założenia pracy dyplomowej oraz losuje pytania egzaminacyjne: z zakresu przedmiotów podstawowych oraz kierunkowych.
2. Po wylosowaniu zadań egzaminacyjnych student ma czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnych.
3. W czasie egzaminu ustnego w sali przebywa przewodniczący komisji oraz jej członkowie. Przebywanie w sali egzaminacyjnej innych osób spoza komisji jest niedopuszczalne.
4. Wyniki przebiegu egzaminu oraz oceny za poszczególne odpowiedzi studentów na

zadania egzaminacyjne, członkowie komisji dokumentują w protokole egzaminu dyplomowego.

5. Ocena z egzaminu dyplomowego ustalana jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego.
6. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a. prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
 - b. odpowiedź na dwa pytania (wylosowane) z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych,
 - c. przewodniczący komisji może zdecydować o postawieniu dodatkowych pytań.

VI. Skład komisji egzaminacyjnej

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana na wniosek kierowników katedr, którzy na początku ostatniego semestru studiów składają do Dziekana na piśmie proponowane składy Komisji Egzaminu Dyplomowego wraz z propozycją terminów przeprowadzenia tych egzaminów.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący wyznaczony przez Dziekana, promotor oraz recenzent, przy czym przynajmniej jedna z tych osób powinna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

VII. Zasady oceny egzaminu dyplomowego

1. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja Egzaminacyjna ustala:
 - a) oceny z odpowiedzi na poszczególne pytania egzaminacyjne (według obowiązującej skali ocen),
 - b) ocenę z egzaminu dyplomowego (wynik egzaminu dyplomowego), jako średnią arytmetyczną poszczególnych ocen.
2. Ostateczny wynik studiów.
3. W kwestiach spornych ostateczne zdanie ma Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.

VIII. Sposób obliczania ostatecznego wyniku studiów

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów obliczany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:
 - a) 60% średniej oceny z całego okresu studiów, obliczonej zgodnie z Regulaminem studiów,
 - b) 20% oceny pracy dyplomowej (zaokrąglona do części setnych),
 - c) 20% oceny egzaminu dyplomowego (zaokrąglona do części setnych).

**OŚWIADCZENIE AUTORA PRACY DYPLOMOWEJ
W SPRAWIE PROCEDURY ANTYPLAGIATOWEJ**

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami dotyczącymi sprawdzania pracy dyplomowej w elektronicznym *Jednolitym Systemie Antyplagiatowym* i wyrażam zgodę na wprowadzenie mojej pracy dyplomowej do bazy *Jednolitego Systemu Antyplagiatowego*, oraz wykorzystanie mojej pracy dyplomowej w tym systemie dla potrzeb sprawdzania innych prac dyplomowych.

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis autora pracy

Radom, dnia.....

**OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNOŚCI WYKONANIA I ORYGINALNOŚCI
PRACY DYPLOMOWEJ**

Nazwisko i imię autora pracy dyplomowej:

.....

Adres.....

Numer albumu:

Kierunek studiów:

Rodzaj pracy dyplomowej (licencjacka, magisterska, podyplomowa):

.....

Jednostka organizacyjna prowadząca studia UTH Radom.

Oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa na temat:

.....

.....

została napisana przeze mnie samodzielnie. Jednocześnie oświadczam, że ww. praca nie narusza praw autorskich oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony. Powyższa praca nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Oświadczam ponadto, że przedkładana wersja elektroniczna pracy dyplomowej licencjackiej, magisterskiej **jest zgodna z wersją papierową/ drukowaną.**

.....

czytelny podpis studenta

OPINIA PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Imię i nazwisko autora pracy dyplomowej:.....

Numer albumu:.....

Kierunek studiów:.....

Rodzaj pracy dyplomowej (licencjacka, magisterska):.....

Temat pracy dyplomowej:

.....
.....
.....

Na podstawie dokonanej analizy *Rozszerzonego Raportu Podobieństwa* stwierdzam, że powyższa praca (*):

- a) **nie jest plagiatem**, w związku, z czym dopuszczam pracę do obrony,
- b) **jest plagiatem**, w związku, z czym nie dopuszczam pracy do obrony,
- c) **nie jest plagiatem, ale jest w niej zbyt dużo zapożyczeń**, w związku, z czym praca wymaga poprawy i ponownego sprawdzenia w *Jednolitym Systemie Antyplagiatowym*

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis promotora

(*) - niepotrzebne skreślić