………………………………………. Radom, dnia …………………………

(imię i nazwisko)

………………………………………

(stanowisko)

……………………………………….

(jednostka organizacyjna UTH Rad)

**REKTOR UTH Rad.**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik**

**WNIOSEK PRACOWNIKA nr ……………………**

**O USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI**

 Proszę o uznanie mojej nieobecności w dniu ………………………………………………..….….

związanej z wyjazdem do …………………………………………………………………………………..……..

 (nazwa miejscowości)

w celu ……………………………………………………………………………………………………………………….

za nieobecność usprawiedliwioną płatną w trybie § 1 rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie usprawiedliwiania nieobecności
w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (tj. Dz.U. z 2014, poz. 1632).

 Oświadczam, że koszty dojazdu i pobytu poniosę we własnym zakresie, natomiast środkiem lokomocji będzie ………………………………………………………………………………. \*.

 ….………………………………………

 (data i podpis pracownika)

**Popieram wniosek: Wyrażam zgodę**

….…………………………………………… ……………………………………………

 (data i podpis Kierownika jednostki organizacyjnej) (podpis Rektora)

*\* w przypadku podróży prywatnym samochodem osobowym należy podać nr rejestracyjny pojazdu*