....................................................... Radom, dnia ……………………………………

(jednostka organizacyjna)

JM Rektor

Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego

im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Zwracam się z prośbą o zatwierdzenie skierowania Pana/Pani ...........................................................................................

na ........................................................................................................................................................................................

(dokładna nazwa imprezy naukowej)

Czas i miejscowość trwania imprezy naukowej: …………………………………………………………………………..

Koszt: .....................................................................................................................................................

w tym: zakwaterowanie: ....................................................................................................................................................

wyżywienie: .....................................................................................................................................................

materiały konferencyjne: ........................................................................................................................................

NAZWA ORGANIZATORA: …………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………

ADRES: ………………………………………………………………………………….. NIP: .........................................

NUMER KONTA BANKOWEGO ORGANIZATORA: …………………………………………………………………

..............................................................................................................................................................................................

Uzasadnienie: ......................................................................................................................................................................

(podać tytuł referatu lub inne istotne informacje)

...............................................................................................................................................................................................

Źródło finansowania / Tytuł i numer pracy badawczej: ......................................................................................................

(działalność naukowa; projekty badawcze; środki uczelni; inne - podać jakie)

.............................................................................................................................................................................................

................................................ ............................................................

(podpis Dyrektora Instytutu/ (podpis Dziekana/Kierownika jednostki

Kierownika Katedry/Zakładu) międzywydziałowej)

Załączniki:

1. Potwierdzenie przyjęcia referatu przez organizatorów

2. Informacja organizatorów nt. imprezy naukowej

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM:

data ……………………….. podpis …………………………

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I RACHUNKOWYM:

data ……………………….. podpis Budżetówki …………………………

ZATWIERDZONO DO ZAPŁATY na kwotę zł: ……………………………………………………………………..

……………………………. ………………………… ……………………………………………………

(Data) (podpis Kwestora) (podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej)