



Monografia – ogólne wymagania

Zgłoszenie przez Autora pracy do publikacji jest równoznaczne z oświadczeniem, iż praca ta nie była wcześniej publikowana lub złożona w Redakcji innego czasopisma. Każdy artykuł powinien mieć **minimum 20 000** znaków ze spacjami – bez streszczenia (tj. objętość minimum 0,5 arkusza wydawniczego), ale nie więcej niż 25 000 znaków ze spacjami.

Zasady ogólne

- edytor plik tekstowy w formacie Microsoft Office Word
- tekst wyjustowany
- czcionka Times New Roman (CE), rozmiar 12, odstęp między wersami (interlinia) – 1,5
- marginesy: lewy i prawy, górny i dolny – 2,5 cm
- akapity wyróżnione tabulatorem – 1,25 cm
- numerowanie – dół strony
- objętość tekstu – 20-25 tysięcy znaków (z przypisami).
- imię i nazwisko autora – wyrównanie do lewej, wielkimi literami, 12 pkt.
- tytuł artykułu - wyśrodkowanie, pogrubienie 16 pkt.
- tekst główny – normalny, wyjustowany, 12 pkt.
- śródtytuły – wielkimi literami, 14 pkt.
- w przypadku tekstów w języku angielskim zapis liczb dziesiętnych musi być w tym języku np. Pl 0,3, EN 0.3.

Strona tytułowa powinna zawierać kolejno następujące dane:

- imię (imiona) i nazwisko autora (ów),
- tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy,
- afiliacja autora (ów),
- tytuł artykułu.

Streszczenie (w języku polskim i angielskim) — powinno zawierać od 500 – do 1000 znaków.

Struktura pracy:

- wprowadzenie
- cel badań
- materiał i metody
- wyniki (tekst, tabele, ilustracje i wykresy wyników)
- dyskusja, wnioski, bibliografia



Przypisy

Powinny być oznaczone w tekście numeracją ciągłą, cyfry arabskie, przypisy dolne powinny być zgodne z podanym wzorcem przypisów:

- do monografii autorskiej – I. Nazwisko, Tytuł pracy kursywą, Miasto rok, s. xx.
 - przypisy do prac pod redakcją (cytowanej jako całość) – Tytuł pracy kursywą, red. I. Nazwisko, Wydawnictwo, Miasto rok, s. xx.
 - przypisy do artykułów w monografiach pod redakcją – I. Nazwisko, Tytuł pracy kursywą, [w:] Tytuł pracy kursywą, red. I. Nazwisko, Wydawnictwo, Miasto rok, s. xx.
 - przypisy do czasopism – I. Nazwisko, Tytuł pracy kursywą, „Tytuł Czasopisma” rok, nr x (xx), s. x.
 - przypisy do dokumentów elektronicznych – I. Nazwisko, Tytuł pracy kursywą, <http://www.strona.pl> (dostęp: 16 marca 2008)
 - przypisy do ustaw – Ustawa z dnia dd miesiąca rrrr tytuł, Dz.U. rrrr nr xx poz. Xx).
 - przypis nawiązujący do bezpośrednio poprzedzającego przypisu literaturowego – Ibidem, s. xx.
 - przypis do występującego już wcześniej przypisu – I. Nazwisko, op. cit., s. xx. lub I. Nazwisko, początek tytułu..., s. xx
- Uwaga!
- Tytuły zapisane w innym alfabecie niż łaciński powinny być poddane transliteracji. Tytuł : „Комментарии к «Евгению Онегину» Александра Пушкина” należy zapisać: Nabokov, V. (1999). Kommentarii k ‘Evgeniiu Oneginu’ Aleksandra Pushkina [Komentarz do „Eugeniusza Onegina” Aleksandra Puszkina]. Moskwa: NPK.
Z programu do transliteracji można skorzystać tu: <https://www.ushuaia.pl/transliterate/>

Niedopuszczalne są wszelkie wyróżnienia tekstu, np. pogrubienia, jedynie nazwy łacińskie należy wyróżnić kursywą.

Tabele

- tabele należy umieścić pośrodku strony
- tytuł tabeli zawsze nad tabelą, od lewej strony tabeli, pogrubiony
- linie wewnętrzne i zewnętrzne – cienkie, ciągłe pojedyncze
- tekst w tabeli czcionką Times New Roman 10 pkt.
- odstęp pojedynczy
- nagłówki w tabeli wyrównane do środka



- sformułowania tekstowe wyrównane do lewej, a liczby do prawej.

Rysunki powinny być wykonane jako czarno-białe, lub w skali szarości.

- rysunek powinien być wykonany z wykorzystaniem narzędzi istniejących w edytorach tekstu Microsoft Word
- zawsze wyśrodkowany
- tytuł i numer (od lewej strony, pogrubiony, czcionka 12)
- źródło (czcionka 10) – umieszczamy pod rysunkiem
- wykresy, rysunki, fotografie, mapy są traktowane jako rysunki
- do każdego rysunku i każdej tabeli powinno być odwołanie w tekście. Odwołanie powinno zawierać numer rysunku/tabeli, np. „...przedstawiono na rysunku 1.”
- tabele i rysunki umieszczone w tekście nie mogą wykraczać poza margines rozdziału monografii.